

Temario Curso

Curso de Access Nivel 2

Duración 7 horas presenciales o en línea

Este curso está diseñado para personas que tienen experiencia en Access y desean aprender cosas nuevas. Con nuestro método te llevamos de la mano para aprender herramientas nuevas que facilitarán tu trabajo y podrás interactuar de mejor manera con tus bases de datos.

Lección 1: Estructurar Datos Existentes

- A. Analizar Tablas
- B. Crear Tablas de Unión
- C. Mejorar la Estructura de una Tabla

Lección 2: Escribir Consultas Avanzadas

- A. Crear Subconsultas
- B. Crear Consultas Sin Pares y Duplicadas
- C. Agrupar y Resumir Registros Usando Criterios
- D. Resumir Datos Usando Consultas Cruzadas
- E. Crear una Tabla Dinámica y un Grafico Dinámico

Lección 3: Simplificar Tareas con Macros

- A. Crear una Macro
- B. Adjuntar una Macro
- C. Restringir Registros Usando una Condición
- D. Validar Datos Usando Macros
- E. Automatizar la Entrada de Datos
- F. Usar una Macro

Lección 4: Haciendo Uso Efectivo de Formularios

- A. Mostrar un Calendario en un Formulario
- B. Organizar Información con Pestañas
- C. Desplegar un Resumen de Datos en un Formulario

Lección 5: Haciendo Reportes más Efectivos

- A. Incluir un Gráfico en un Reporte
- B. Imprimir Datos en Columnas
- C. Cancelar la Impresión de un Reporte en Blanco
- D. Crear un Reporte de Captura de Imagen

Lección 6: Mantenimiento de una Base de Datos

- A. Enlazar Tablas a Fuentes Externas
- B. Manejar una Base de Datos
- C. Determinar la Dependencia de Objetos
- D. Documentar una Base de Datos
- E. Analizar el Rendimiento de una Base de Datos